# Personalia

NAAM: X

WOONPLAATS: Gouda

FUNCTIE: Senior Projectmanager / Technisch Consultant

GEBOORTEDATUM: 25-12-1965

NATIONALITEIT:Nederlandse

TALEN: Nederlands, Engels

ERVARING SINDS: 1995

# Specialisme

* Projectmanagement, Projectleiding, Procesmanagement
* Implementatiemanagement, Migratietrajecten, Document Management
* Scrum, Lean, Kaizen
* Verandermanagement, Kennismanagement
* Problem en Change Management
* Configuratie Management, Configuratiebeheer
* Adviseren, Presenteren, Workshops faciliteren
* Requirementsmanagement, Lifecycle Management
* Procesinrichting en -verbetering, Quality Assurance

# Samenvatting

Na zijn studie Technische Bedrijfskunde aan de Hogeschool van Utrecht heeft X ervaring opgedaan in een grote verscheidenheid aan project- en ontwikkelomgevingen. In eerste instantie proces georiënteerd, maar de laatste 10 jaar heeft hij zich ontwikkeld als Projectmanager in diverse rollen waaronder Programmamanager, Senior Technisch Projectmanager en Scrum Master.

X is gemotiveerd, pragmatisch en neemt snel het initiatief. Hij is klant- en resultaatgericht, communiceert gemakkelijk op meerdere niveaus en disciplines binnen de organisatie en heeft een goed gevoel voor Stakeholdermanagement. Hij is leergierig en blijft zichzelf ontwikkelen middels trainingen en cursussen.

Bovenstaande ervaring en eigenschappen maken hem uitermate geschikt voor rollen als Projectmanager in projecten waar Business, Softwareontwikkeling en IT samenkomen. Hij heeft veel kennis opgedaan in complexe integratieprojecten tussen de overheid en ketenpartijen zowel op het vlak van infra als applicatieontwikkeling.

X heeft ervaring met methodieken als Scrum, Agile, Lean, RUP, DSDM, BiSL, ASL en PRINCE2. Hij is gecertificeerd PSM 1, PRINCE2 Practitioner, ASL2 en BiSL Foundation, MSP Foundation, Lean Six Sigma Yellow Belt en ITIL Foundation.

# Opleidingen

1990 - 1995 Technische Bedrijfskunde aan de Hogeschool van Utrecht

# Trainingen

2019 Leading SAFE (Scaled Agile Framework)  
2018 Scrummaster  
2017 Her-certificering Prince II Practitioner  
2016 IPMA-C certificering (nog niet afgerond)  
2013 Microsoft System Center  
2011 Brengen van de Boodschap (Boertien Groep)  
2009 Optimaliseren in leidinggeven  
2009 Inhouse Coachingstraject Professional (Sense Force & Partners)  
2009 Effectief onderhandelen  
2008 Stakeholder management  
2007 Inleiding auditing  
2006 Requirementsmanagement  
2006 Inleiding CMMI  
2006 Essentials of Configuration Management (IBM)  
2006 Verandermanagement  
2001 rotos Workflow management  
1999 Communicatietraining Krauthammer  
1998 Testen tijdens alle fasen Computable

# Certificeringen

2020 Professional Scrum Master I (PSM I)  
2017 PRINCE2 Practitioner (Her-certificering)  
2012 ISTQB Foundation  
2011 ASL2 Foundation  
2011 BiSL Foundation  
2011 PRINCE2 Practitioner  
2010 IT Management Foundation  
2010 PRINCE2 Foundation  
2010 Lean Six Sigma Yellow Belt  
2007 MSP Foundation  
2002 Nima-B  
2000 ITIL Foundation  
1999 Projectmanagement NIMO

# Expertise

**PROJECTMANAGEMENT:** SAFE, PRINCE2, MSP, Lean, Agile Scrum, Devops, Six Sigma, GQM, MS Project, MS Office

**BESTURINGSSYSTEMEN:** DOS, MS Windows, iOS

**COMPUTERTALEN:** HTML, JavaScript, Pascal

**TOOLS:** Digikoppeling, DigID, eIDAS, ebMS, XML, DMS, Webportal, Azure, .NET, Frontend, Backend, TFS, Topdesk, MS Project, Harvest, Rational ClearCase, Rational ClearQuest, Continuus, Flowcharter, MS System Center, SCOM 2007, SCCM, Savision Live Maps

**ONTWIKKELMETHODIEKEN:** SAFe, Scrum, RUP, V-Model, SDM, DSDM

**BEHEERMETHODIEKEN:** ASL2, BiSL, SCCM, ITIL

# Werkervaring

jun 2012 - CIMSOLUTIONS B.V. Projectmanager / Scrummaster  
mei 2006 - mei 2012 KZA Projectmanager / Senior Consultant / Teamleider / QA Consultant  
okt 2003 - mei 2006 Flexcon Europe Customer Service Medewerker  
apr 1998 - okt 2003 Peek Traffic B.V. QA Consultant / Project Engineer  
okt 1995 - apr 1998 Pharmaceutical Experts Group B.V. Project Engineer

# opdrachten

PROJECT: Project Toegang en Toezicht

OPDRACHTGEVER: JVH Gaming

BRANCHE: Horeca PERIODE: apr 2020 - sep 2020

ROL: Projectmanager

**OMSCHRIJVING:** In het kader van de verplichtte CRUKS wetgeving in Nederland (01/01/2021) is een project gestart met als doel de inrichting van een Toegangscontrole systeem voor alle 86 JVH casino’s in Nederland.

Het project heeft daarnaast tot doel een loyalty programma in te richten. Hiervoor wordt een speciale app ontwikkeld waarmee gasten versnelde toegang kunnen krijgen (Easy Entry) en service kunnen aanvragen binnen de casino’s. Nevendoel van dit project is het verzamelen en kunnen analyseren van gastdata.

Als Projectmanager was X verantwoordelijk voor alle deelprojecten en de aansturing van diverse leveranciers.

METHODEN EN TECHNIEKEN: SAFe, Agile Scrum, Azure Devops en Teams

PROJECT: Projectmanager LVBB in KOOP systemen - Omgevingswet

OPDRACHTGEVER: UBR-KOOP

BRANCHE: Overheid PERIODE: feb 2019 - dec 2019

ROL: Projectmanager

**OMSCHRIJVING:** Bij UBR Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties (UBR KOOP) worden publicatie- en informatiediensten ontwikkeld en beheerd voor alle niveaus binnen de overheid.

Binnen het Programma Omgevingswet is een project gedefinieerd voor het inrichten van de Landelijke voorziening bekendmaken en beschikbaar stellen (LVBB). De LVBB is een belangrijke schakel binnen het programma voor de bekendmaking van de Omgevingswet. UBR KOOP ontwikkeld de LVBB en is verantwoordelijk voor alle officiële publicaties van de Omgevingswet op haar portalen.

Als Projectmanager was X verantwoordelijk voor de bekendmaking van de Omgevingsregeling op 22 november 2019. De Omgevingsregeling was de eerste regeling die vanuit de Omgevingswet bekend moet worden gemaakt via de portalen van KOOP en later beschikbaar zal worden gesteld aan het landelijke DSO. X heeft, naast de aansturing van het ontwikkelteam van KOOP, afstemming met alle partijen binnen de keten. Opdrachtgever voor de publicatie is het Ministerie van Binnenlandse zaken.

Bekendmaking vindt plaats via de web portalen van KOOP (o.a. www.officielebekendmakingen.nl en www.wetten.nl). Bijzonder aan dit project is dat de systemen van KOOP moeten worden aangepast o.b.v. de door KOOP ontwikkelde xml standaard (STOP) waarbij ook GIO's (topografische kaarten) dienen te worden ondersteund.

Het project is onderdeel van het programma Omgevingswet dat verantwoordelijk is voor de oplevering van de landelijke DSO keten.

METHODEN EN TECHNIEKEN: XML,STOP, GIO's, Ketensystemen, SAFe, Scrum

PROJECT: Projectmanager Keten Digitaal Procederen

OPDRACHTGEVER: Raad van State

BRANCHE: Overheid, Min VenJ (Raad voor de Rechtspraak, Hoge Raad, IND), Logius, Jubes, BGT, Geonovum

PERIODE: jun 2017 - dec 2018

ROL: Technisch Projectmanager / Scrummaster

**OMSCHRIJVING:** Als Technisch Projectmanager was X verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de Keten Digitaal Procederen (Digitaal portaal, Backofficesystemen, Ketenkoppelingen en DMS (Digitaal Dossier))

Project: Keten Digitaal Procederen

Als Projectmanager binnen het CIO-Office was X verantwoordelijk voor de realisatie van alle componenten binnen de Digitaal procederen keten. Belangrijk onderdeel hiervan was het ontwikkelen van een nieuwe Webportal (Mijn Zaak) waar advocaten en burgers digitaal hoger beroepzaken kunnen indienen (vervanging van de papierstroom). Het project ontwikkelt de verschillende componenten van de keten en de koppelingen met procespartijen en ketenpartners (IND, Hoge Raad, Raad voor de Rechtspraak, Berichtenbox voor bedrijven (t.b.v. bestemmingsplannen)).

Zijn taken bestonden uit:

* Projectleiding Ketenproject en Scrum Master voor 4 scrum teams (totaal 20 medewerkers);
* Afstemming Business en Productowner omtrent op te leveren functionaliteit;
* Aansturing project, communicatie en rapportage richting stakeholders (Business en IT);
* Inhuur en voeren van sollicitatiegesprekken;
* Outsourcing beheer Digitaal Portaal (IAAS via openbare aanbesteding);
* Afstemming procespartijen en ketenpartners (IND, Raad voor de Rechtspraak, Hoge Raad, BGT);
* Overdracht van releases naar de beheerorganisatie.

METHODEN EN TECHNIEKEN: Digikoppeling, DigID, eIDAS, CDD+, ebMS, XML, DMS, Webportal, Azure, .NET, Webportal, DMS, Berichtenbox voor bedrijven

PROJECT: Projectmanager IT IDC/A GDH

OPDRACHTGEVER: Gemeente Den Haag (IDC/A)

BRANCHE: Overheid PERIODE: aug 2015 - dec 2017

ROL: Projectmanager Infra-projecten

**OMSCHRIJVING:** Als Projectmanager was binnen IDC/Automatisering verantwoordelijk voor diverse IT projecten voor de gemeentelijke diensten van de Gemeente Den Haag. Hieronder staan de belangrijkste projecten beschreven.

Project: SharePoint – Programma Digitaal Samenwerken;

X was verantwoordelijk voor de inrichting van het Sharepoint platform en diverse infraprojecten ten behoeve van het Programma Digitaal Samenwerken.

Zijn taken bestonden uit:

* Het laten neerzetten van de basis Sharepoint infrastructuur
* Technisch projectleiding t.b.v. projecten voor de Diensten (van offerte tot in beheername) o.a.:
* Implementatie Nieuwe Branding Intranet GDH;
* Mobiele ontsluiting SharePoint (t.b.v. telefoons en tablets);
* Implementatie App store en Add inn (On Premise);
* Postregistratie en scanstraat naar SharePoint (POC);
* VIBE migratie naar SharePoint;
* SelfServicePlein - SharePoint ketenintegratie met backend;
* Health check Microsoft (opvolgen acties);
* Inrichten Hybride omgeving (Office 365);
* Opstellen Ready For Service (RFS) voor projectoverdracht naar de beheerorganisatie.

Project: Datacenter migratie Openbare Bibliotheek Den Haag;

In afstemming met de Programmamanager is X technisch verantwoordelijk voor de vervanging van alle Win 2003 servers uit het bestaande DOB datacenter van de 7 Bibliotheken door Win 2012 servers in het datacenter van IDC/A.

Zijn taken bestonden uit:

* Opstellen offerte voor de gehele migratie;
* Resourceplanning opstellen en bewaken;
* Aanvragen en laten inrichten Win 2012 servers;
* Migratiebegeleiding en aansturen projectmedewerkers;
* Opstellen nieuwe beheerafspraken;
* Afstemming Servicedesk en beheerders;
* Afstemming leveranciers van de betreffende applicaties;
* In beheer brengen van de applicatie.

Project: Zorgcontinuiteit GGD Haaglanden;

In afstemming met de Programmamanager Zorgcontinuitiet was X verantwoordelijk voor de verbetering van de ICT dienstverlening aan medewerkers van de GGD Haaglanden.

Belangrijke speerpunten in het programma waren:

* Redundantie netwerkvoorziening Westeinde t.b.v. Crisiswerkplekken GGD Haaglanden;
* Optimaliseren Mobiele toegang op locaties;
* Verbetering ICT dienstverlening richting medewerkers Jeugdzorg;
* Faciliteren training Digitale vaardigheden.

METHODEN EN TECHNIEKEN: MS Office

PROJECT: Projectmanager IT Life Cycle Management

OPDRACHTGEVER: CAK

BRANCHE: Overheid PERIODE: sep 2014 - jul 2015

ROL: Projectmanager IT

**OMSCHRIJVING:** Vanuit het programma LCM (Life Cycle Management) was X verantwoordelijk voor de opstart en de begeleiding van drie projecten:

Project: Service Gateway (Open tunnel)

Implementatie van een generieke Service Gateway met als doel berichten uit te kunnen wisselen met externe ketenpartners.

* Onderhandse aanbesteding Gateway;
* Opzetten nieuwe infra omgeving (OTAP);
* Implementatie en testtraject berichtuitwisseling met GBA\*;
* Implementatie en testtraject berichtuitwisseling met JustID;
* In beheername Service Gateway voor 2 regelingen.

\*  GBA: Gemeentelijke Basis Administratie

Project: EBG

Inrichten nieuwe infra omgeving EBG (Eigen Bijdrage Gedetineerden):

* Opzetten nieuwe OTAP omgeving;
* Afstemmen en claimen van resources;
* In beheer brengen van de applicatie.

Project: Upgrade Cronacle 9 (Redwood);

Een migratie van Cronacle 5 naar Cronacle 9 met als scope:

* Schrijven PID en projectopstart;
* Projectbegeleiding (migratietraject en test);
* Begeleiding softwareaanpassingen kernapplicaties;
* Opschonen omgeving;
* Opleiden medewerkers;
* In beheer brengen van de applicatie.

METHODEN EN TECHNIEKEN: MS Office

PROJECT: Projectmanager IT LCM

OPDRACHTGEVER: CAK

BRANCHE: Overheid PERIODE: aug 2013 - sep 2014

ROL: Programmamanager

**OMSCHRIJVING:** Binnen het CAK (Centraal Administratie Kantoor, Zorg en Welzijn) liep een Life Cycle Management programma om de bestaande infrastructuur te verbeteren. Onder dit programma waren een aantal projecten (variërend 8-12) gedefinieerd, waaronder: Upgrade Oracle 11, Upgrade Windows 2003-2008, Vervangen oude servers, Intrusion Detection, Netwerkzonering, Ketenmonitoring, Inrichting en vervanging nieuwe werkplekken, Applicatieve upgrades, Verbeteren OTAP omgevingen etc.

Het totale projectbudget was ca. € 6,5 miljoen.

De activiteiten van X bestonden o.a. uit:

* Opstellen driejarige projectenkalender LCM;
* Financiële programmabegroting;
* Afstemming interne en externe stakeholders;
* Aansturen projecten (en projectleiders);
* Rapporteren voortgang aan Stuurgroep LCM;
* Signaleren problemen in de infrastructuur;
* Definiëren en initiëren nieuwe projecten.

METHODEN EN TECHNIEKEN: MS Office

PROJECT: Projectleider Implementatie Servicemonitoring en beheertooling

OPDRACHTGEVER: Gemeente Utrecht (ABU)

BRANCHE: ICT PERIODE: sep 2012 - jul 2013

ROL: Senior Projectleider

**OMSCHRIJVING:** Binnen het Automatiseringsbedrijf Utrecht (ABU) - Gemeente Utrecht wordt de verhuizing naar het nieuwe stadskantoor voorbereid. De projectopdracht bestaat uit de implementatie van MS System Center (System Center Operation Manager - SCOM) in het bijzonder de inrichting van Elementmonitoring, Ketenmonitoring en End to End monitoring op de nieuwe infrastructuur van het ABU.

De activiteiten van X bestonden o.a. uit:

* Opstellen PID en businesscase;
* Financiële projectbegroting en planning;
* Rapportage richting stuurgroep en opdrachtgever;
* Projectaansturing (5-10 medewerkers);
* Inhuurtraject diverse technische Consultants;
* Claimen projectresources (mensen en middelen);
* Managen afhankelijkheden diverse andere projecten;
* Opstellen requirements monitoring;
* Laten opstellen Functioneel en Technisch Ontwerp;
* Begeleiden realisatie, migratie en testtraject;
* Afstemming interne organisatie;
* Projectinrichting volgens PRINCE2.

Het project is eind juni 2013 afgerond.

METHODEN EN TECHNIEKEN: SCOM, SCCM, SCSM

PROJECT: Projectleider Professionaliseren Kennismanagement

OPDRACHTGEVER: KZA

BRANCHE: ICT PERIODE: dec 2011 - jun 2012

ROL: Senior Projectleider

**OMSCHRIJVING:** Binnen KZA was er een sterke behoefte om het kennismanagement verder te professionaliseren. Gevraagd werd een voorstel op papier zetten hoe dit in te richtten en een projectteam te formeren.

X was verantwoordelijk voor de opzet en uitvoering van dit project. Kennismanagement is opgezet rond het kennismodel van Nonaka & Takeuchi.

De activiteiten van X bestonden o.a. uit:

* Opstellen plan van aanpak;
* Introductie en uitdragen kennismanagement;
* Inrichten van een Wiki voor kennisdeling;
* Initiëren van kennisdelingsactiviteiten;
* Aansturen team en rapportage aan directie.

Dit project heeft geleid tot een aantal initiatieven waaronder het opzetten van een Wiki waar informatie tussen professionals onderling gedeeld kon worden, het inrichten van een collegezaal waar periodiek kennis werd overgedragen tussen collega’s, inhoudelijke coaching in de opdracht, etc.

METHODEN EN TECHNIEKEN: MS Office, Wiki Content Management System, Document Management

PROJECT: In-sourcing SSC

OPDRACHTGEVER: Imtech ICT NL

BRANCHE: ICT PERIODE: sep 2011 - dec 2011

ROL: Senior Projectleider

**OMSCHRIJVING:** Imtech SSC (Shared Service Center) in Woerden stelt een technische omgeving beschikbaar voor het hosten van een groot aantal applicaties van Imtech NL. Zij belasten de kosten voor hosting en beheer jaarlijks door aan Imtech NL. Imtech NL wil onderzoeken of deze diensten weer in eigen beheer genomen kunnen worden, wat hiervoor nodig is en wat de jaarlijks terugkerende kosten zullen zijn.

X was verantwoordelijk voor het project. Belangrijk onderdeel was het opstellen van de businesscase, het projectplan en de begroting voor de nieuwe hardware- en softwareomgeving (VMware).

De activiteiten van X bestonden o.a. uit:

* Opstellen projectbrief;
* Opstellen begroting en businesscase;
* Opstellen PID;
* Inventarisatie van applicaties en systemen;
* Projectvoering;
* Stakeholdermanagement.

Het project is door Imtech NV om strategische redenen ‘on hold’ gezet ondanks een zeer positieve businesscase. Wel heeft het project geleid tot een aantal flinke besparingen (vooral licentiekosten en uitzetten van overbodig geworden applicaties).

METHODEN EN TECHNIEKEN: MS Office, PRINCE2, VMware, Virtualisatie

PROJECT: Projectleider bedrijfsverhuizing

OPDRACHTGEVER: KZA

BRANCHE: ICT PERIODE: jul 2011 - sep 2011

ROL: Senior Projectleider

**OMSCHRIJVING:** X was eindverantwoordelijk voor het project BOOST!. De doelstelling van BOOST! was een verhuizing van het bedrijf in één week, zonder dat de bedrijfsvoering van KZA hier hinder van ondervond.

Hiervoor moesten een aantal subdoelen worden gerealiseerd die waren ondergebracht in deelprojecten:

1. De verbouwing door de verhuurder;

2. De inbouw van het interieur door KZA;

3. De ICT-voorzieningen (incl. verhuizing Exchange en data naar de Cloud);

4. De fysieke verhuizing en het opleveren van het huidige pand.

De activiteiten van X, als eindverantwoordelijke voor het project BOOST!, bestonden o.a. uit:

* Opstellen PID (plus inrichten project en PMO);
* Projectleiding (volgens PRINCE2);
* Aansturen 5 deelprojecten (extern en intern);
* Voorzitter stuurgroep BOOST!

Het project is op tijd, binnen budget en naar volle tevredenheid van de opdrachtgever (directie KZA) afgerond.

METHODEN EN TECHNIEKEN: MS Office, MS Project, PRINCE2, MSP

PROJECT: Implementatie Unified Change Management

OPDRACHTGEVER: Belastingdienst ICT (Unit Aanslag)

BRANCHE: Overheid PERIODE: jan 2010 - jul 2011

ROL: Senior Consultant

**OMSCHRIJVING:** Binnen de Unit Aanslag moesten meerdere projecten worden voorbereid op een migratie naar UCM. Dit vroeg een verandermanagementaanpak omdat bij een aantal projecten weerstand was tegen deze migratie. De complexiteit was dat deze projecten allen een eigen werkwijze kenden en al eigen methoden hadden geïmplementeerd. Dit vroeg veel aandacht en overtuigingskracht richting management en medewerkers.

X adviseerde het programmamanagement van de unit over de aanpak en wijze van implementatie. Hij maakte een analyse van de huidige situatie en deed aanbevelingen over de nieuwe situatie. Hij ondersteunde de gebruikers en werkte nauw samen met Ontwikkelaars, Softwarearchitecten en Business Consultants.

De volgende activiteiten heeft X uitgevoerd:

* Opstellen implementatieplan;
* Geven van adviezen over proces- en inrichtingsvraagstukken;
* Uitvoeren procesanalyse en doen van aanbevelingen;
* Begeleiden verbeterprojecten m.b.v. Kaizen methodiek;
* Organiseren en presenteren van workshops;
* Laten ontwikkelen van in-house trainingen (door IBM);
* Geven van presentaties en workshops aan gebruikersgroepen;
* Ontwikkelen van een Quickscan om de Projectresultaten te kunnen meten (Benefits Rating);
* Advisering richting Kwaliteitsadviseurs, Systeemarchitecten Ontwikkelaars en gebruikers;
* Coaching van collega Consultants.

Het resultaat van dit project was:

* Geaccepteerd implementatieplan;
* Gerealiseerde in-house UCM training;
* Diverse succesvolle workshops;
* Quickscan voor UCM
* Introductie presentatie UCM voor Java Bouwers;
* Succesvolle coaching van collega’s.

METHODEN EN TECHNIEKEN: MS Project, ClearCase, ClearQuest, Harvest, PRINCE2, ITIL, ASL 2, BiSL, DSDM, RUP, UCM, KPI’s, Kaizen, LEAN, Six Sigma

PROJECT: Implementatie en migratie Unified Change Management

OPDRACHTGEVER: Belastingdienst ICT (unit Poort)

BRANCHE: Overheid PERIODE: jan 2009 - jan 2010

ROL: Projectmanager, Teamleider

**OMSCHRIJVING:** Voor de unit Poort (300 medewerkers, 9 teams) moest een pakketimplementatie en migratie naar UCM (Unified Change Management) worden voorbereid en uitgevoerd. Voor alle gebruikers (voornamelijk Ontwikkelaars) moest de ontwikkelomgeving worden overgezet van Base ClearCase naar ClearCase en ClearQuest UCM.

X was verantwoordelijk voor de implementatie en uitrol van de Rational suite (ClearCase en ClearQuest UCM) voor 9 ontwikkel- en serviceteams. Belangrijk onderdeel was een complexe datamigratie en het inrichten van een opleidingsomgeving.

De taken van X waren onder meer:

* Opstellen implementatieplan;
* Opstellen deelplannen, planningen en migratiedraaiboeken;
* Migratie- en implementatiebegeleiding;
* Aansturing implementatieteam (5 fte);
* Begeleiden van dagelijkse Scrumsessies met projecten;
* Laten maken van scripting voor geautomatiseerde dataconversie;
* Inrichten processen en toolomgevingen;
* Ontwikkelen UCM trainingen in samenwerking met IBM.

Het resultaat van dit project was:

* Een succesvolle en volgens planning uitgevoerde migratie;
* Verbeterde en gestandaardiseerde werkwijze voor de teams;
* Meer inzicht in softwarelifecycle;
* Betere rapportagemogelijkheden;
* Minder fouten bij release-opleveringen;
* In-house training UCM beschikbaar.

METHODEN EN TECHNIEKEN: MS Office, Rational ClearCase UCM, Rational ClearQuest, Harvest, SCCM, PRINCE2, ITIL, ASL2, BiSL, V-Model, SDM, Agile, Scrum, RUP, UCM, KPI’s, Pakketimplementatie, Migratie, Dataconversie

PROJECT: Ontwerp en Realisatie Unified Change Management

OPDRACHTGEVER: Belastingdienst ICT (unit Poort)

BRANCHE: Overheid PERIODE: jan 2008 - jan 2009

ROL: Business Consultant

**OMSCHRIJVING:** Het project PICCUB had tot doel een standaard neer te zetten voor SCCM (Software Change- en ConfiguratieManagement) op basis van de applicaties ClearCase en ClearQuest. Hiervoor moesten nieuwe modules worden ontworpen en een procesmodel worden ingericht op basis van UCM (Unified Change Management).

X ondersteunde het Project PICCUB bij het ontwerp en de realisatie van dit procesmodel. Als Business Consultant vanuit de unit Poort (grootste gebruikersgroep en pilotprogramma, 300 medewerkers) had hij veel contact met eindgebruikers en informatiemanagement om het pakket goed aan te laten sluiten bij de gebruikerswensen.

De taken van X waren onder meer:

* Ondersteuning bij projectinitiatie (requirements en businesscase);
* Procesinrichting en verbetering UCM;
* Reviewen van ontwerpen en Use cases;
* Afstemming functionele wensen met opdrachtgever en klantunits;
* Aansturing operationeel inrichtingsteam (3 fte);
* Toetsen en reviewen van requirements, Use cases, ontwerpen en documentatie die door het project PICCUB worden opgeleverd;
* Afstemmen met klantunits in het kader van gebruikerswensen;
* Uitwerken functioneel ontwerp voor een aanvullend klantvraagproces zodat dit kon worden meegenomen in het totaalontwerp.

Door eindgebruikers en informatiemanagement nauw te betrekken bij de pilot (o.a. door requirementsessies) is een gedragen eisenpakket neergelegd. Gedurende de ontwikkelfase heeft X reviews uitgevoerd en adviezen gegeven ter verbetering.

METHODEN EN TECHNIEKEN: MS Office, ClearCase, ClearQuest, ITIL, ASL2, BiSL, DSDM, RUP, UCM, Rational suite, Requirementsmanagement, Lifecyclemanagement

PROJECT: Implementatie Configuration management ClearCase

OPDRACHTGEVER: Belastingdienst ICT

BRANCHE: Overheid PERIODE: jul 2006 - jan 2008

ROL: Inrichter SCCM

**OMSCHRIJVING:** De afdeling Bedrijfsvoering ondersteunde units met de invoering van Software Change- en Configuratiemanagement. Hierbij werd o.a. gebruik gemaakt van de applicatie Base ClearCase. Per unit was een inrichter aangewezen voor de implementatie en inrichting van processen en tooling.

X heeft in deze periode diverse units begeleid waaronder de units Invordering en Poort.

De taken van X waren onder meer:

* Afstemming projectmanagement en medewerkers;
* Procesinrichting en verbetering;
* Opstellen van planningen;
* Inrichting tooling;
* Presentaties en workshops.

Door de invoering van Base ClearCase werd een basis gelegd voor professioneel Change- en Configuratiemanagement.

METHODEN EN TECHNIEKEN: MS Office, ClearCase, ClearQuest, Harvest, ITIL, ASL2, BiSL, DSDM, RUP, KPI’s, ABC Flowcharter

PROJECT: Customer Service Central and Eastern Europe

OPDRACHTGEVER: Flexcon Europe

BRANCHE: Publicatie en Multimedia PERIODE: okt 2003 - jul 2006

ROL: Customer Service Medewerker

**OMSCHRIJVING:** Flexcon is de grootste leverancier van zelfklevende en bedrukbare etiketten voor business to business bedrijven in de VS. Het hoofdkantoor van Flexcon in Europa is gevestigd in Weesp.

X was als Customer Service Medewerker verantwoordelijk voor het regiogebied centraal en Oost-Europa.

De taken van X waren onder meer:

* Adviseren klanten en prospects;
* Acquisitie nieuwe klanten (middels klantbezoeken en beurzen);
* Productintroducties en verzorgen van presentaties;
* Opzetten CRM database m.b.v. MS Access.

X heeft het klantenbestand in deze regio uitgebreid wat heeft geresulteerd in een omzetstijging van 60%. Ook heeft X een eigen CRM database ontwikkeld in Access waardoor informatie over klantgesprekken en acties beter konden worden vastgelegd en geraadpleegd.

METHODEN EN TECHNIEKEN: MS Office, MS Access, CRM

PROJECT: ISO 9001, Software Proces Improvement op basis van CMMI

OPDRACHTGEVER: Peek Traffic B.V.

BRANCHE: Verkeer en Vervoer PERIODE: apr 1998 - okt 2003

ROL: Kwaliteitsadviseur, Projectmedewerker

**OMSCHRIJVING:** X werkte als Medewerker Kwaliteit op de kwaliteits-afdeling van Peek Traffic B.V. De werkzaamheden bestonden uit het onderhouden, verbeteren en controleren van het ISO 9001 kwaliteits-systeem. Als Projectlid was X betrokken bij het SPI (Software Proces Improvement) project. Het doel van dit project was het professionaliseren van de project- en (software) ontwikkelomgeving met als einddoel het behalen van CMMI level 2. Ook was hij als Kwaliteitsmedewerker betrokken bij het project rekeningrijden.

De werkzaamheden van X bestonden o.a. uit:

* Inventarisatie en analyse van bestaande documentatie;
* Procesanalyse, procesinrichting en interviewen key-figuren (stuurgroep, Business Managers, Projectmanagers, Software- en hardware Engineers) (CMMI/ISO);
* Vastleggen KPI’s (Key Process Indicator), mede opstellen SCCM plan, verzorgen van presentaties (o.a. configuratiemanagement / CMMI);
* Opzetten en beschrijven van processen voor systeemontwikkeling (hardware en software) volgens DSDM fasering, configuratie-management/versiebeheer (CMMI);
* Coördineren en uitvoeren audits, reviews op documenten en werkwijze;
* Kwaliteitsmanagementsysteem aanpassen aan de eisen voor ISO 9001:2000;
* Opstellen SLA volgens ITIL methodiek voor servicebeheer en incidentmanagement van het door Peek ontwikkelde rekening-rijdensysteem;
* Ontwikkeling van een metriekendatabase o.b.v. GQM (Goal Question Metrics) waarin projectdata kon worden vastgelegd en gepresenteerd.

Het SPI project heeft geleid tot een professionelere aanpak in projecten en ontwikkeltrajecten. Door het handhaven van het ISO 9001 kwaliteits-systeem is de kwaliteit van het proces geborgd. De metriekendatabase vormde de basis voor een eindpresentatie van dit project voor het European Systems and Software Initiative (ESSI).

METHODEN EN TECHNIEKEN: MS Office, MS Project, MS Access, Continuus, MS Source Safe, KPI, SCCM, ITIL, SLA, CMMI, ISO, DSDM, Metrieken, GQM, Dreamweaver, Macromedia, Workflowmanagement, Flowcharter, Kwaliteitsmanagement, Quality Assurance, Coördineren audits, Procesbeschrijvingen

PROJECT: Validatie Good Automated Manufacturing Processes

OPDRACHTGEVER: Bio Intermediair, Groningen (via PEG)

BRANCHE: Gezondheidszorg PERIODE: nov 1997 - apr 1998

ROL: Project Engineer

**OMSCHRIJVING:** Het bedrijf Bio Intermediair wilde alle computergestuurde machines en installaties laten valideren volgens de GAMP (Good Automated Manufacturing Processes) richtlijn.

X werkte samen met een tweetal collega’s aan de opzet en uitvoering van dit validatieproject.

De werkzaamheden van X waren o.a.:

* Mede opstellen Quality Assurance plan en testprotocollen voor validatie van 11 geautomatiseerde installaties (o.a. Aquadest, CIP (Clean In Place) met PLC (Programmable Logic Controller);
* Uitvoeren validatie en analyse van deze installaties en opstellen eindrapportage;
* Opstellen en beschrijven van processen.

Het onderzoek was een eis van de FDA (Food and Drug Administration) als randvoorwaarde voor export naar de VS. Het project heeft een aantal kritische bevindingen opgeleverd die hebben geleid tot directe aanpassingen in het proces. Mede door deze validatie is export naar de VS veiliggesteld.

METHODEN EN TECHNIEKEN: MS Office, GAMP, CIP, PLC, Validatie, Opstellen en beschrijven van processen, Procesbeschrijvingen

PROJECT: Nieuwbouw VSM

OPDRACHTGEVER: VSM Geneesmiddelen, Alkmaar (via PEG)

BRANCHE: Gezondheidszorg PERIODE: nov 1995 - nov 1997

ROL: Project Engineer

**OMSCHRIJVING:** De productie van VSM werd uitgebreid. PEG werd vanwege haar expertise bij eerdere farmaceutische herinrichtingsprojecten ingehuurd om deze nieuwbouw te begeleiden.

X werkte als Project Engineer samen met collega’s in diverse deelprojecten.

De werkzaamheden van X waren o.a.:

* Validatie van machines;
* Logistieke herinrichting van het nieuwe laboratorium met als doel een efficiëntere opstelling voor meet- en analyseapparatuur;
* Inventarisatie diverse producten en omstelprocessen t.b.v. de herinrichting van de productielijnen;
* Meewerken aan het kantorenplan.

Mede door dit project is de nieuwbouw van VSM  goedgekeurd door de inspectie. Door de herinrichting van het laboratorium is een efficiëntere afhandeling van producttesten gerealiseerd.

METHODEN EN TECHNIEKEN: MS Office

PROJECT: Opzetten ISO 9000 kwaliteitssysteem

OPDRACHTGEVER: Diverse tandheelkundige praktijken

BRANCHE: Gezondheidszorg PERIODE: nov 1995 - apr 1998

ROL: Projectleider, Consultant

**OMSCHRIJVING:** Vanuit een grote tandheelkundige praktijk (22 medewerkers) in Putten kwam het verzoek meer controle te krijgen op de bedrijfsprocessen en liefst ISO 9000 gecertificeerd te worden.

X heeft in samenwerking met medewerkers van de praktijk en leveranciers een kwaliteitshandboek ingericht op basis van ISO 9000. De praktijk is op basis van dit handboek door TÜV NL als eerste tandheelkundige praktijk in Nederland gecertificeerd.

De werkzaamheden van X waren onder andere:

* Opstellen kwaliteitshandboek;
* Uitvoeren pre-audits;
* Begeleiden certificeringstraject met TÜV;
* Presentaties NMT (Nederlandse Maatschappij voor de Tandheelkunde) en HKZ (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector);
* Acquisitie nieuwe klanten.

Dit project heeft geresulteerd in de certificatie van de eerste tandheelkundige praktijk in Nederland. Na publicatie van dit resultaat in het Nederlands Tandartsenblad volgden nog een aantal praktijken. Dit kwaliteitssysteem heeft als basis gediend voor het later breed geaccepteerde HKZ toetsingsmodel.

METHODEN EN TECHNIEKEN: MS Office